

T.C.
GERGER KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Kurslara Kayıt İşlemleri | 1-Form dilekçe 2-Nüfus cüzdanı (TC.Kimlik Numaralı) 3-Öğrenim belgesi | 10 Dakika |
| 2 | Kurslarda Görev Almak İsteyen Uzman ve Usta Öğretici Adaylarının Müracaatları | 1-Form Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı 3-Alanında uzman ve usta öğretici olarak görev yapabileceğine dair öğrenim belgesi 4-Geçmiş yıllarda başarılı bir şekilde uzman ve usta öğreticilik yaptığına dair belge. 5-Sağlık Kurulu Raporu 6-Adli sicil kaydı 7-Fotoğraf(1 adet) | 5 Gün |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı Denetim ve Gözetimde kurs açılma talebi (Kamu kurum ve kuruluşları ile) | 1-Kurs Binası Kurum/Kuruluşun malı değil ise kiralık veya bedelsiz tahsisine dair protokol/sözleşme 2-Yönetici ve Öğretici belgeleri (Nüfus Cüzdanı Örneği, diploma, gördüğü kurslara ait belge, ikamet belgesi, onay, sözleşme, taahhütname, sabıka kaydı, sağlık raporu) 3-Görevlendirilecek personel kamuda görevli ise resmî görevlendirme yazısı <input type="checkbox"/> | 20 Gün |
| 4 | Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği halinde kurs açılma | 1-Kurs / Seminer talep yazısı 2-Kursiyer Listesi ve Kurs kayıtlarında istenen evraklar | 7 Gün |
| 5 | Açık Öğretim Lisesi ve ortaokulu öğrenci belgesi alma | dilekçe | 10 dakika |
| | I | | |

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 7 | Yaygın eğitim amaçlı kursları başarıyla tamamlayan vatandaşlarımızın almış oldukları belge ya da sertifikayı kaybetmeleri durumunda yeni belge/sertifika talepleri. | 1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı ve fotokopisi | 30 Dakika |
| 8 | Açık İlköğretim Okulu Kayıt İşlemleri. | 1-Öğrenim Belgesi(İlkokul Diploması, II.Kademe Okuma-Yazma Kursu Başarı Belgesi, Diploma Kayıp Belgelerinden herhangi birinin aslı), 2-Nüfus cüzdanı ve fotokopisi 3-Fotoğraf(1adet) 4- Kayıt kılavuzunda belirtilen kayıt ücretinin Ziraat Bankası, Halk Bankası ya da Vakıflar Bankasının ilgili hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu | 15Dakika |
| 9 | Açık Öğretim Lisesi Kayıt İşlemleri. | 1-Öğrenim Belgesi(2012 ve 2013 yılından önce mezun olanlar için İlköğretim okulu diploması, lise ara sınıftan ayrılanlar için tasdikname ile öğrenim belgesi, ya da diploma/tasdikname kayıp belgelerinden herhangi birinin aslı), 2-Nüfus cüzdanı ve fotokopisi 3- Fotoğraf 4- Kayıt kılavuzunda belirtilen kayıt ücretinin Ziraat Bankası, Halk Bankası ya da Vakıflar Bankasının ilgili hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu | 15 Dakika |
| 10 | Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme İşlemleri | 1- Kayıt kılavuzunda belirtilen kayıt ücretinin Ziraat Bankası, Halk Bankası ya da Vakıflar Bankasının ilgili hesaplarına yatırıldığına dair banka dekontu 2-Nüfus Cüzdanı | 10 Dakika |
| 11 | Öğrenci Belgesi | 1-Dilekçe. 2-Nüfus Cüzdanı | 5 Dakika |
| | | | 10 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim: Mustafa ERDEM
Unvan: Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adres: Gerger Halk Eğitimi Merkezi
Müdürlüğü
Telefon: 0416 431 20 49
Fax: 0416 431 20 49
e-posta: 114350@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Sinan DEMİR
Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Gerger Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon: 0416 431 21 21